

CAIET DE SARCINI

pentru realizarea obiectivului de investiții

“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice ” -

platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție

1. Informații generale privind obiectivul de investiții.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

„Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice” -platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție

1.2. Amplasamentul:

Lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt situate în Municipiul Brașov, respectiv stațiile RATBV S.A. capăt de linii din Municipiul Brașov : **Stadionul Municipal, Timiș -Triaș, Panslelor, Triaș (Hărmanului), 13 Decembrie, Saturn, Gara Brașov** .

1.3. Beneficiar:

Municipiul Brașov/RATBV S.A.

1.4 Obiectul contractului :

“Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice ” - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție.

1.5. Sursa de finanțare :

Bugetul local .

2. Date tehnice

2.1. Descrierea situației existente

Între Municipiul Brașov și RATBV s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători nr.1/2018, aprobat prin HCL nr. 735/2018 și Act adițional nr.1/2019 la Contract aprobat prin HCL nr. 849/2019. Anexa 3 la acest contract conține Programul Estimativ de Investiții al U.A.T.Municipiul Brașov în care se regăsește și realizarea acestui obiectiv, fiind de asemenea inclus în Lista de investiții aprobată prin HCL nr.81/20.02.2020.

În perioada 2018-2022 Primăria Municipiului Brașov derulează în colaborare cu Fondul de Mediu, MDRAP și cu RATBV S.A proiecte pentru achiziția de autobuze electrice și hibride care vor deservi rute de transport public de călători din Municipiul Brașov.

Realizarea infrastructurii de încărcare a acumulatorilor presupune montarea unor stații de încărcare rapide și alimentarea cu energie electrică a acestora. În cursul anului 2020 s-au semnat contracte de furnizare autobuze electrice, iar lucrările necesare amenajării amplasamentelor în vederea instalării stațiilor de încărcare a autobuzelor electrice în locațiile prevăzute sunt în sarcina achizitorului.

2.2. Soluția propusă :

În vederea amplasării echipamentelor este necesară realizarea de fundații de beton cu armătură pentru stâlpi, postamentele pentru echipamente și pozarea în subteran a cablurilor pentru amplasarea stâlpilor de conectare a pantografelor și tablourilor electrice ale stațiilor de încărcare. Pentru fiecare din cele 7 locații menționate se vor executa câte două platforme, în total 14.

Lucrări necesare: lucrări de desfacere infrastructură (tăiere, decapare , spargere , transport moloz), săpătură, armare, turnare beton, lucrări de instalații electrice, lucrări de refacere carosabil.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziție ofertanților:

Certificatul de Urbanism nr.192/16.01.2020, pentru locatia Stadionul Municipal,

Certificatul de Urbanism nr.188/16.01.2020, pentru locatia Timiș - Triaj,

Certificatul de Urbanism nr.189/16.01.2020, pentru locatia Panselelor,

Certificatul de Urbanism nr.191/16.01.2020, pentru locatia Triaj (Hărmanului)

Certificatul de Urbanism nr.3945/18.12.2019, pentru locatia 13 Decembrie,

Certificatul de Urbanism nr.187/16.01.2020, pentru locatia Saturn,

Certificatul de Urbanism nr.190/16.01.2020, pentru locatia Gară Brașov.

-ridicari topo aferente locațiilor-Gara Brașov, 13 Decembrie, Stadionul Municipal

-studiile geo aferente locațiilor-Gara Brașov, 13 Decembrie, Stadionul Municipal

- planuri informative în vederea întocmirii ofertelor: detaliu postament, profil stalp metalic cu pantograf pentru alimentarea autobuzelor electrice, detaliu montare pantograf,

- planuri de situație: Stadion Municipal, 13 Decembrie (Rulmentul), Saturn, Gara Brașov, Timiș - Triaj, Triaj (Hărmanului), Panselelor

Pentru orice alte detalii referitoare la realizarea documentației tehnice și execuția lucrărilor, contractanții se vor adresa Autorității Contractante care împreună cu toți factorii implicați vor stabili caracteristicile tehnice astfel încât acestea să fie compatibile cu stațiile de încărcare furnizate în cadrul contractelor existente .

3. Obiectul achiziției

Faza I - întocmire documentații tehnico-economice conform H.G. nr.907/2016.

- Întocmire studiu topografic cu viză OCPI-unde este cazul

- Întocmire studiu geotehnic cu verificare Af-unde este cazul
- Întocmirea documentațiilor pentru avizele și acordurile stabilite prin Certificatele de Urbanism, necesare autorizației de construire ,contravaloarea aferentă va fi suportată de proiectant în numele beneficiarului.
- Întocmirea oricăror documentații /studii solicitată de beneficiar pe parcursul execuției lucrărilor
- Documentație tehnică obținere autorizație de construire DTAC
- Proiect tehnic, Antemăsurători, Deviz general și devizele pe obiect, Lista de cantități, DDE și Caietele de Sarcini.

Notă:

- listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasurărilor pe fiecare specialitate

Faza II :

- Execuție lucrări
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție și ori de câte ori se impune.

PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ

PROPUNEREA TEHNICĂ va cuprinde subcapitolele A, B, C și va fi întocmită ținând cont de cerințele prezentului caietului de sarcini .

Ofertantul își va structura Propunerea tehnică pe cele 2 faze ale contractului : proiectare și execuție.

A. - vor fi abordate următoarele aspecte :

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amănunțită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o bună cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Propunerea tehnică pentru execuție va exprima modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și metodologia de realizare a activităților.

Se va prezenta o listă cu echipamente , utilaje de care dispune operatorul economic și pe care le va pune la dispoziție pentru realizarea contractului.

Vor fi prezentate aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizările din caietele de sarcini generale și specifice, însoțite de comentarii relevante și explicite.

Aceasta va cuprinde următoarele :

- Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului.

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale de realizare a activităților, metodelor de lucru, echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, personalul de specialitate disponibil și orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport și de depozitare.

- Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Acest document va trebui să cuprindă cel puțin :

- prezentarea generală a lucrării
 - lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicabile la executarea lucrării, precum și procedurile tehnice de execuție indicate în listă
 - planul de control al calității, verificări și încercări conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție.
- Programul de securitate și sănătate în muncă.
 - Plan de protecție împotriva incendiilor.

Aceste documente vor fi adaptate la tipul de lucrări care vor fi executate.

2. Riscuri : identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului - metode de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor

3. Proiectantul/Executantul lucrării va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenu	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr._cad	Text	

Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat
Cod construcție	Cod_Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazii,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele attribute:

* Adresa; Nr._cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr. niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație) sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Notă listele de cantități de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasurătorilor pe fiecare specialitate

B. Personalul de specialitate implicat în realizarea documentațiilor tehnice

1.**Manager de proiect** – care va fi responsabil atât pe partea de proiectare cât și pe partea de execuție a lucrărilor, coordonarea întregii activități pe parcursul contractului, menținerea legăturii cu proiectantul și beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților, cu reprezentanții autorităților de control și coordonarea întregii echipe de elaborare a documentației contractate, cât și a echipei de execuție. - Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile și Industriale.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3

proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (certificate constatatoare, proces verbal la terminarea lucrărilor) sau echivalent pentru persoane fizice străine.

2. Specialist- Inginer construcții-structurist- absolvent studii universitare, cu diploma de licență în domeniul de atestare. Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (certificate constatatoare, proces verbal la terminarea lucrărilor) sau echivalent pentru persoane fizice străine

3. Orice specialist considerat de către ofertanți necesar pentru atingerea obiectivelor contractului.

C. Graficul contractului

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul pe faze de predare a documentației tehnice , eșalonarea detaliată pe categorii de lucrări și pe durata de execuție a lucrării.

4. Forma de prezentare a documentației :

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare. Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

Ofertanții vor respecta în prezentarea ofertei, ordinea capitolelor din propunerea tehnică conform pct. A.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta va fi eșalonată astfel:

- proiectare,
- execuție,
- asistență tehnică.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentației, categorii de lucrări și durata de execuție pe faze.

4. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI ȘI ALE EXECUTANTULUI DE LUCRĂRI

Obligațiile proiectantului :

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor, așa cum este prevăzut și în Legea 10/1995 actualizată și republicată.

Documentația tehnică se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General, conform HG 907/2016 și va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor.

Va elabora caietele de sarcini pe specialități, se vor prezenta breviarele de calcul utilizate. Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor (care nu au fost solicitate prin CU, dar sunt necesare), Autorizației de Construire .

Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

În estimarea lucrărilor, proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație .

Proiectantul va întocmi un referat privind modul în care s-a respectat proiectul, la recepția la terminarea , va actualiza devizul general la terminarea lucrărilor, va întocmi referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

În conformitate cu Legea nr.10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile. Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite și va asigura asistența necesară pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv pe perioada executării lucrărilor. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea vor fi suportate de către

proiectant, conform art.24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată și actualizată. Proiectantul va furniza soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării lucrărilor de execuție.

Dispozițiile de șantier vor cuprinde :

- memoriu
- liste de cantități, dacă este cazul
- planuri dacă e cazul
- evaluarea financiară.

Dispozițiile de șantier vor fi susținute de proiectant în fața verficatorului de proiect și a expertului tehnic, după caz.

Lucrările suplimentare vor fi executate doar în baza Dispozițiilor de șantier emise de proiectant, vizate de dirigintele de șantier, acceptate de Beneficiar și însușite de constructor.

Raspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier a tuturor specialistilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.

Asistența tehnică va fi decontată în baza raportului întocmit de proiectant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Obligațiile executantului

Executantul este răspunzător pentru executarea lucrărilor la standardele tehnice actuale (conform normelor și legislației în vigoare) cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini și a specificațiilor tehnice prezentate în Proiect. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte: nivelul calitativ, tehnic, siguranță în exploatare, etc., în conformitate cu proiectul de execuție, cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele legislației în vigoare Legea 10/1995 modificată și actualizată cu privire la autorizarea executării lucrărilor și calitatea în construcții, respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile .

Pe perioada execuției executantul va respecta cu strictețe toate obligațiile ce-i revin în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. Particularizând, :

- Sesizează investitorul asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte în vederea soluționării.

- Începe execuția numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați.
- Asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați.
- Convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și va asigura condițiile necesare efectuării acestora în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- Soluționa neconformitățile, neconcordanțele și defectele apărute în faze de execuție numai în baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului.
- Utiliza în execuția lucrărilor numai produsele și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor ; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului.
- Respecta proiectul tehnic și detaliile de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor.
- Sesiza în termen de 24 h Inspekția de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
- Supune la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.
- Duce la îndeplinirea la termenele stabilite a măsurilor dispuse prin acte de control sau prin documente de recepție a lucrărilor.
- Remediază pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită prin contract în condițiile legii.
- Ca urmare a lucrărilor ce se vor efectua vor rezulta o serie de deșeuri cum ar fi pământ, beton, ciment, asfalt, nisip. Aceste deșeuri sunt așezate pe măsura producerii în imediata apropiere a zonei de lucru îngrădită cu panouri de protecție, fiind evacuate ritmic cu ajutorul mijloacelor de transport ale executantului.
- Readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea lucrărilor.
- Va stabili răspunderile tuturor participanților la procesul de producție, factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, în conformitate cu sistemul propriu de calitate adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a comunica investitorului data finalizării lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris așa cum este prevăzut în HG 343/2017.

Decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări pentru cantitățile real executate pe baza măsurătorilor, pozelor, atașamentelor și a devizului semnat, verificat și însușit de către dirigințele de șantier.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

Ofertantul câștigător va prezenta un contract încheiat cu o firmă autorizată pentru colectarea deșeurilor nepericuloase.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Procedura în vederea atribuirii contractului de lucrări pentru implementarea proiectului “ *Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice* ” - *platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice- întocmire documentații tehnice și execuție*, va fi stabilită în cadrul strategiei de contractare întocmită de Serviciul Achiziții Publice.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

7. TERMEN DE EXECUȚIE

Contractantul are obligația de a începe toate activitățile imediat după primirea ordinului de începere a serviciului de proiectare, respectiv a lucrărilor de execuție.

Termenul de execuție a contractului de 2 luni zile și cuprinde atât faza de proiectare, cât și execuția lucrărilor.

Recepția lucrărilor de execuție se va face în conformitate cu HG nr.343/2017.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea Recepției finale, respectiv la 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminare a lucrărilor.

8. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

- a) Documentațiile se vor preda conform graficului fizic al contractului.
- b) Plata pentru serviciile de proiectare solicitate se va efectua de către Municipiul Brașov către ofertant în contul deschis de către acesta la Trezorerie.
- c) Decontarea serviciilor de proiectare se va realiza pe bază de factură emisă de prestator- **o singură plată**, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.
- d) Asistența tehnică din partea proiectantului, actualizare deviz general se vor deconta în baza facturii emise de ofertant după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.
- e) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- e) Achitarea facturii se va face prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului.

- f) Decontarea lucrărilor de execuție se vor realiza pe bază de factură emisă de executant, după semnarea și vizarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier.

Ultima factură va fi însoțită de situația de plată și de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- g) Situațiile de lucrări vor fi însoțite obligatoriu de atașamente : măsurătorile pe baza cărora au fost întocmite situațiile de lucrări și planuri cu identificarea lucrărilor supuse spre decontare (la fiecare situație de lucrări) însoțite de poze.

- h) Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

9. TERMEN DE GARANȚIE LUCRĂRI

Termenul de garanție a lucrărilor: 24 de luni de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform prevederilor legale în vigoare.

Nr crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	ALLEN COLIBAN				11. IAN. 2021	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	MIHAI SEBASTIAN RUSU					
3.	Vizat	Director Executiv D T	Ing.MIHAELA GAL				04. IAN. 2021	
4.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI					
5.	Elaborat	Inspector	LASZLO ERZSEBET				31. DEC. 2020	
			Nr. Pag	11	Nr. ex	2		

F: 0621

578
h

RATBV S.A. REGISTRATURĂ	
894	20.01.2020
INTRARE Nr.	Data:

ROMÂNIA
Județul Brașov
Primăria Municipiului Brașov

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 184 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov;

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare rapidă pentru autobuze electrice

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ **RATBV S.A.**, prin director general **GEORGE MIHAI CORNEA**, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115310 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători **RATBV SA – SATURN (capăt de linie)**, identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

- ☒ intravilan
☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005;

- a) persoană fizică: -
b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

2.2. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: - **M3c** - subzonă mixtă situată în afara zonei protejate cu clădiri- dedicată exclusiv funcțiunilor comerciale care se desfășoară în construcții de mari dimensiuni >7000 mp- Hypermarket-uri, showroom- uri de mari dimensiuni și depozitări de mari dimensiuni, comerț en-gros;

2.3. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.4. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

3.1. „P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: **M3c** - subzonă mixtă situată în afara zonei protejate cu clădiri- dedicată exclusiv funcțiunilor comerciale care se desfășoară în construcții de mari dimensiuni >7000 mp- Hypermarket-uri, showroom- uri de mari dimensiuni și depozitări de mari dimensiuni, comerț en-gros;

3.2. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

- a). Accese pietonale: B-dul Saturn
b). Accese carosabile: B-dul Saturn
c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr.3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.** ☐ **D.T.O.E.** ☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> canalizare |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie termică |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> telefonizare |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> STS Brașov. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> transport urban |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CN – CFR – suc. Brașov. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> S.C. Flash Lighting Services S.A. |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> S.C. Quick - Net S.R.L. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> RDS&RCS S.A. |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> S.C. Orange Romania S.A.. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> S.C. Central Communication S.R.L. |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vodafone România S.A. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> UPC Romania SRL. |

Compania Apa Brașov S.A., str. Vlad Țepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.
SDEE Transilvania Sud S.A. – SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.
Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.
Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov
S.C. Telekom România Communications S.A. – Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal , mun. Brașov, jud. Brașov.
Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.
Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov – str. Grigore Ureche nr. 14

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 187 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.



SECRETAR GENERAL,
Jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Mariela Manolache

Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

Întocmit: ing. Mihaela Botoman
Ex: 2/11.12.2020

Data prelungirii valabilității: _____
Achitat taxa de 183 lei, conform Chitanței nr. 12000018 din 04.01.2021.
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 04.01.2021.

RATBV S.A. REGISTRATURĂ	
INTRARE Nr.	896 20.01.2020
Data:	

STP
h

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 189 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov;

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice .

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ RATBV S.A., prin director general GEORGE MIHAI CORNEA, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115305 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători RATBV SA – Panselelor (capăt de linie), identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

- ☒ intravilan
☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005;

- a) persoană fizică: -
b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

2.2. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: - M 3a - subzonă mixtă situată în afara zonei protejate cu clădiri și înălțimi până la max. P+6 E – funcțiunea dominantă locuire

2.3. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.4. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

3.1. „P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: M 3a - subzonă mixtă situată în afara zonei protejate cu clădiri și înălțimi până la max. P+6 E – funcțiunea dominantă locuire;

3.2. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

- a). Accese pietonale: str. Panselelor
b). Accese carosabile: str. Panselelor
c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

3.6. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;

3.7. Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr.3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/necadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☒ alimentare cu apă

☐ ☒ alimentare cu energie electrică

☐ ☒ gaze naturale

☐ ☒ STS Brașov.

☐ ☐ U.P.C. România S.R.L.

☐ ☒ S.C. Quick - Net S.R.L.

☐ ☐ S.C. Orange Romania S.A..

☐ ☐ Vodafone România S.A.

☐ ☒ canalizare

☐ ☒ alimentare cu energie termică

☐ ☒ telefonizare

☐ ☐ transport urban

☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A.

☐ ☒ RDS&RCS S.A.

☐ ☐ S.C. Central Communication S.R.L.

☐ ☐ MD TRUST S.R.L.

Compania Apa Brașov S.A., str. Vlad Țepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.

SDEE Transilvania Sud S.A. — SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.

Consiliul Local al Municipiului Brașov — Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.

Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov

S.C. Telekom România Communications S.A. — Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal, mun. Brașov, jud. Brașov.

Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.

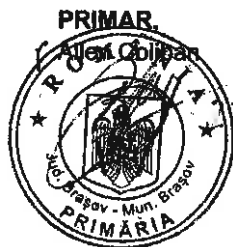
Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov — str. Grigore Ureche nr. 14

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 189 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022 .

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.



SECRETAR GENERAL,
Jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manoiache

Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

Întocmit: ing. Mihaela Botoșman
Ex: 2/11.12.2020

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de 483 lei, conform Chitanței nr. 12.000016 din 04.01.2021

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 04.01.2021.

ROMÂNIA
Județul Brașov
Primăria Municipiului Brașov

STP
A

RATEV S.A. REGISTRATURĂ	
INTRARE NR.	897 20.01.2020
Data:	

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 190 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov;

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice .

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ **RATBV S.A.**, prin director general **GEORGE MIHAI CORNEA**, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115304 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători **RATBV SA – Gară CFR (capăt de linie)**, identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.CL. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

☒ intravilan

☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.CL. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005;

a) persoană fizică: -

b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

2.2. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: - **CA2** – subzone centrale destructurate sau în curs de constituire, în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate;

2.3. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.4. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

3.1. „ P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: **CA2** – subzone centrale destructurate sau în curs de constituire, în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate;

3.2. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

a). Accese pietonale: B-dul Gării

b). Accese carosabile: B-dul Gării

c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

3.6. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;

3.7. Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr.3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☒ alimentare cu apă

☐ ☒ alimentare cu energie electrică

☐ ☒ gaze naturale

☐ ☒ STS Brașov.

☐ ☒ CN – CFR – suc. Brasov.

☐ ☒ S.C. Quick - Net S.R.L.

☐ ☒ S.C. Orange Romania S.A..

☐ ☐ Vodafone România S.A.

☐ ☒ canalizare

☐ ☒ alimentare cu energie termică

☐ ☒ telefonizare

☐ ☒ transport urban

☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A.

☐ ☒ RDS&RCS S.A.

☐ ☒ S.C. Central Communication S.R.L.

☐ ☒ MD TRUST S.R.L.

Compania Apa Brașov S.A., str. Vlad Tepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.

SDEE Transilvania Sud S.A. – SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.

Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.

Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov

S.C. Telekom România Communications S.A. – Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal , mun. Brașov, jud. Brașov.

Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.

Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov – str. Grigore Ureche nr. 14

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 190 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.



SECRETAR GENERAL,
Jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

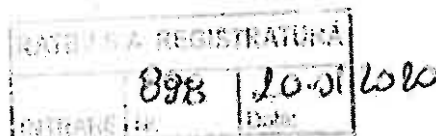
Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

Întocmit: ing. Mihaela Boțoman
Ex: 2/11.12.2020

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de 1,83 lei, conform Chitanței nr. 12000012 din 04.01.2021.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 04.01.2021.



975
/h

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 191 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din Municipiul Brașov

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ RATBV S.A., prin director general GEORGE MIHAI CORNEA, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115316 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători RATBV SA – Capăt de linie Triaș, identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.C.L. 101/2014, H.C.L. nr. 502/2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

☒ intravilan

☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.C.L. 101/2014, H.C.L. nr. 502/2005;

a) persoană fizică: -

b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: - parțial M 3b –subzonă mixtă funcțiunile dominante, servicii, comerț, mică producție, depozitare de mici dimensiuni în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate, patial T 2 - subzona transporturilor feroviare;

2.2. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.3. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

„P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: parțial M 3b –subzonă mixtă funcțiunile dominante, servicii, comerț, mică producție, depozitare de mici dimensiuni în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate, patial T 2 - subzona transporturilor feroviare;

3.1. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

a). Accese pietonale: str.Hărmanului

b). Accese carosabile: str.Hărmanului.

c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

3.6. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;

3.7. Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

- 3.8 Documentele necesare emiterii autorizației de construire se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, art.20;
- 3.9 Se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelelor edilitare, conform HCL al Municipiului Brașov, nr. 313/16.06.2005.
- 3.10 Se va respecta Regulamentul de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, aprobat cu H.C.L. nr. 153/31.03.2015;
- 3.11 În cazul afectării unor terenuri private, se vor prezenta extrasele de carte funciară pentru terenurile afectate de lucrări și acordurile notariale ale tuturor proprietarilor tabulari înscrși în acestea;
- 3.12 Se va prezenta autorizația de construire (copie) a imobilului care se va bransa la rețeaua de energie electrică sau extrasul CF (actualizat) pentru construcția întabulată;
- 3.13 Realizarea de rețele edilitare - în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea supratrană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energia electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de această natură; Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau în nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/construcțiilor și fără afectarea circulației publice; Se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/structuri de această natură; Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare subterane; Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.14 În scopul asigurării calității spațiului public, a protecției mediului și siguranței și sănătății locuitorilor, precum și pentru creșterea gradului de securitate a rețelelor edilitare, în zona drumurilor publice situate în intravilanul localităților, lucrările de construcții pentru realizarea/extinderea rețelelor edilitare, inclusiv pentru traversarea de către acestea a drumurilor publice, se execută în varianta de amplasare subterană, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice în vigoare. (art. 18, alin. 2¹ din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.15 Pentru constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile se va livra tot proiectul (parte scrisă și parte desenată) în format electronic vector CAD inclusiv ridicarea topografică în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital (art. 15, lit. b din Legea nr. 350/2001);
- 3.16 La finalizarea lucrărilor (la semnarea procesului verbal de terminare a lucrărilor) beneficiarul are obligația ca să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate – as build. Se va prezenta planul de situație în format electronic vector CAD în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital;
- 3.17. Se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991, anexa 1, cap. A II, vizat de OCPI ;
- 3.18 Cererea pentru emiteria autorizației de construire va fi însoțită de o cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, completată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, ce va depușă numai după obținerea autorizației de construire (cererea tip se poate ridica de la C.I.C., postul nr.12).
- taxa de 13,17 lei conform H.C.L. nr. 182/2018 pentru eliberarea acestei autorizații, va fi achitată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, în contul RO74TREZ13121160203XXXX-beneficiar Municipiul Brașov, CF 4384206;
- 3.19 Conform Legii nr. 50/1991, cap. III – Răspunderi și sancțiuni, art. 26 – (1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni: c) aprobarea furnizării de utilități urbane, ca urmare a executării de lucrări de bransamente și racorduri la rețele pentru construcții noi neautorizate;
- 3.20 Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 276/30.05.2018, ce stabilește reglementările juridice și tehnice cu privire la infrastructura stradală cuprinsă în documentațiile de urbanism;
- 3.21 Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru :

Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov.

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice .

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agencia pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr.3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☒ alimentare cu apă

☐ ☒ alimentare cu energie electrică

☐ ☒ gaze naturale

☐ ☐ STS Brașov.

☐ ☐ CN – CFR – suc. Brasov.

☐ ☐ S.C. Quick - Net S.R.L.

☐ ☐ S.C. Orange Romania S.A..

☐ ☐ Vodafone România S.A.

☐ ☒ canalizare

☐ ☒ alimentare cu energie termică

☐ ☐ telefonizare

☐ ☐ transport urban

☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A.

☐ ☐ RDS&RCS S.A.

☐ ☐ S.C. Central Communication S.R.L.

☐ ☐ MD TRUST S.R.L.

Compania Apa Brașov S.A., str. Vlad Țepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.
SDEE Transilvania Sud S.A. – SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.
Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.
Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov
S.C. Telekom România Communications S.A. – Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal, mun. Brașov, jud. Brașov.
Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.
Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov – str. Grigore Ureche nr. 14
d.1.1) Alte avize și acorduri:

☒ **Aviz de principiu pentru executarea de lucrări în zona drumurilor publice**

Primăria Municipiului Braşov – Direcţia Tehnică, B-dul Eroilor, nr. 8, cod poştal 500007, mun. Braşov, jud. Braşov

d.2) Avize şi acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu
☐ protecţia civilă
☐ protecţia sănătăţii populaţiei

Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Tara Bârsei" a Judeţului Braşov, str. Mihai Viteazul nr. 11, mun. Braşov, jud. Braşov
Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Judeţului Braşov, str. Al. I. Cuza nr. 20, mun. Braşov, jud. Braşov

d.3) Avize / acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- ☐ aviz S.G.A. Braşov
☐ aviz Administraţia Naţională a Îmbunătăţirilor Funciare (ANIF), Filiala Teritorială Mureş – Olt Superior
☐ aviz Comisia de Circulaţie din cadrul Primăriei Municipiului Braşov
☐ aviz Administraţia de Drumuri
☐ aviz Poliţia Rutieră Braşov – I.P.J. Braşov
☐ acord Inspectoratul de Stat în Construcţii – ISC – Inspectoratul Judeţean în Construcţii Braşov
☐ aviz Serviciul de Telecomunicaţii Speciale – Unitatea Militară 0909 Bucureşti
☐ aviz Ministerul Culturii şi Cultelor prin Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniul Cultural Naţional Braşov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Braşov, str. Malor Cranja nr. 32, mun. Braşov, jud. Braşov.

Calea Feldioarei, nr. 6A, mun. Braşov, jud. Braşov.

Primăria Municipiului Braşov, b-dul Eroilor, nr. 8, cod poştal 500007, mun. Braşov, jud. Braşov.

CNADNR – Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri Braşov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, mun. Braşov, jud. Braşov.

I.P.J. Braşov, str. Nicolae Titulescu, nr. 28, mun. Braşov, jud. Braşov.

Sistemul de Gospodărire a Apelor Braşov, str. Malor Cranja nr. 32, mun. Braşov, jud. Braşov.

Serviciul de Telecomunicaţii Speciale, www.sts.ro, tel. 021.20.22.590, 021.20.22.591 email avize.reglementari@stsnet.ro.

Ministerul Culturii şi Cultelor prin Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniul Cultural Naţional Braşov, str. Michael Weiss nr. 22, mun. Braşov, jud. Braşov.

d.4) Studii de specialitate:

☒ Suport (ridicare) topografic realizat în coordonate în sistemul naţional de referinţă Stereo 1970 recepţionat din punct de vedere tehnic de către Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară Braşov.

☐ Raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente.

OCPI Braşov, str. Zizinului, nr. 46A, cod poştal 500414, Braşov, jud. Braşov

e) ☒ Punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului (copie), conf.O.U.G. 195/2005.

Agencia pentru Protecţia Mediului Braşov, str. Politehnicii, nr.3, mun. Braşov, jud. Braşov.

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

☒ Taxă autorizaţie de construire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare şi HCL nr. 565/2015, republicat conform HCL nr. 659/2015 şi conform HCL nr. 4/2016.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



ŞEF SERVICIU,
Ing. Gheorghe Neculoiu

30.12.2019

SECRETAR GENERAL,
Jr. Adriana Goran

ARHITECT ŞEF,
arh. Marielena Manolache

16.11.2020

Achitat taxa de 6,09lei, conform chitanţei nr. 13000938 din 16.11.2020.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

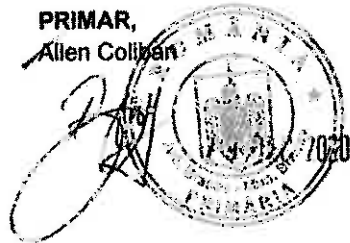
**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 191 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

Allen Coliban



SECRETAR GENERAL,

jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,

arh. Marilena Manolache

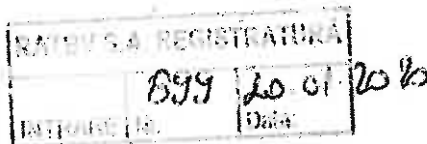
Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

Tehnoredactat: Ana-Maria Roșu
Ex: 2/23.12.2020

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de 1,83 lei, conform Chitanței nr. 13005881 din 17.12.2020.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 30.12.20



566
X

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 192 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din Municipiul Brașov

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ RATBV S.A., prin director general GEORGE MIHAI CORNEA, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115296 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători RATBV SA – Capăt de linie stadion Municipal, identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.C.L. 101/2014, H.C.L. nr. 502/2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

☒ intravilan

☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.C.L. 101/2014, H.C.L. nr. 502/2005;

a) persoană fizică: -

b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: M 2 –subzonă mixtă situată în afara zonei protejate;

2.2. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.3. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

„P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: M 2 –subzonă mixtă situată în afara zonei protejate;

3.1. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

a). Accese pietonale: Calea Făgărașului

b). Accese carosabile: Calea Făgărașului.

c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

3.6. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;

3.7. Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;

3.8. Documentele necesare emiterii autorizației de construire se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, art.20;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

- 3.9 Se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelelor edilitare, conform HCL al Municipiului Brașov, nr. 313/16.06.2005.
- 3.10 Se va respecta Regulamentul de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, aprobat cu H.C.L. nr. 153/31.03.2015;
- 3.11 În cazul afectării unor terenuri private, se vor prezenta extrasele de carte funciară pentru terenurile afectate de lucrări și acordurile notariale ale tuturor proprietarilor tabulari înscrși în acestea;
- 3.12 Se va prezenta autorizația de construire (copie) a imobilului care se va bransa la rețeaua de energie electrică sau extrasul CF (actualizat) pentru construcția întabulată;
- 3.13 Realizarea de rețele edilitare - în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea supraterană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de această natură; Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau în nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/construcțiilor și fără afectarea circulației publice; Se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/structuri de această natură; Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare subterane; Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperearea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.14 În scopul asigurării calității spațiului public, a protecției mediului și siguranței și sănătății locuitorilor, precum și pentru creșterea gradului de securitate a rețelelor edilitare, în zona drumurilor publice situate în intravilanul localităților, lucrările de construcții pentru realizarea/extinderea rețelelor edilitare, inclusiv pentru traversarea de către acestea a drumurilor publice, se execută în varianta de amplasare subterană, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice în vigoare. (art. 18, alin. 2¹ din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.15 Pentru constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile se va livra tot proiectul (parte scrisă și parte desenată) în format electronic vector CAD inclusiv ridicarea topografică în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital (art. 15, lit. b din Legea nr. 350/2001);
- 3.16 La finalizarea lucrărilor (la semnarea procesului verbal de terminare a lucrărilor) beneficiarul are obligația ca să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate – as build. Se va prezenta planul de situație în format electronic vector CAD în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital;
- 3.17 Se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991, anexa 1, cap. A II, vizat de OCPI ;
- 3.18 Cererea pentru emiterea autorizației de construire va fi însoțită de o cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, completată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, ce va fi depusă numai după obținerea autorizației de construire (cererea tip se poate ridica de la C.I.C., postul nr.12).
- taxa de 13,17 lei conform H.C.L. nr. 182/2018 pentru eliberarea acestei autorizații, va fi achitată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, în contul RO74TREZ13121160203XXXXX-beneficiar Municipiul Brașov, CF 4384206;
- 3.19 Conform Legii nr. 50/1991, cap. III – Răspunderi și sancțiuni, art. 26 – (1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni: c) aprobarea furnizării de utilități urbane, ca urmare a executării de lucrări de bransamente și racorduri la rețele pentru construcții noi neautorizate;
- 3.20 Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 276/30.05.2018, ce stabilește reglementările juridice și tehnice cu privire la infrastructura stradală cuprinsă în documentațiile de urbanism;
- 3.21 Prelungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru :

Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov.

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice .

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr.3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la Justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedură de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☒ alimentare cu apă

☐ ☒ alimentare cu energie electrică

☐ ☒ gaze naturale

☐ ☐ STS Brașov.

☐ ☐ CN – CFR – suc. Brașov.

☐ ☐ S.C. Quick - Net S.R.L.

☐ ☐ S.C. Orange Romania S.A..

☐ ☐ Vodafone România S.A.

☐ ☒ canalizare

☐ ☒ alimentare cu energie termică

☐ ☐ telefonizare

☐ ☐ transport urban

☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A.

☐ ☐ RDS&RCS S.A.

☐ ☐ S.C. Central Communication S.R.L.

☐ ☐ MD TRUST S.R.L.

Compania Apa Brașov S.A., str. Viad Tepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.

SDEE Transilvania Sud S.A. – SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.

Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.

Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov

S.C. Telekom România Communications S.A. – Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal, mun. Brașov, jud. Brașov.

Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.

Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov – str. Grigore Ureche nr. 14

d.1.1) Alte avize și acorduri:

☒ **Aviz de principiu pentru executarea de lucrări în zona drumurilor publice**

Primăria Municipiului Brașov – Direcția Tehnică, B-dul Eroilor, nr. 8, cod poștal 500007, mun. Brașov, jud. Brașov

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu
- ☐ protecția civilă
- ☐ protecția sănătății populației

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Tara Bârsel" a Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, mun. Brașov, jud. Brașov
Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, mun. Brașov, jud. Brașov

d.3) Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- ☐ aviz S.G.A. Brașov
- ☐ aviz Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare (ANIF), Filiala Teritorială Mureș – Olt Superior
- ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Brașov
- ☐ aviz Administrația de Drumuri
- ☐ aviz Poliția Rutieră Brașov – I.P.J. Brașov
- ☐ acord Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – Inspectoratul Județean în Construcții Brașov
- ☐ aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale – Unitatea Militară 0909 București
- ☐ aviz Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Brașov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, str. Major Cranța nr. 32, mun. Brașov, jud. Brașov.
Calea Feldioarei, nr. 6A, mun. Brașov, jud. Brașov.
Primăria Municipiului Brașov, b-dul Eroilor, nr. 8, cod poștal 500007, mun. Brașov, jud. Brașov.
CNADNR – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, mun. Brașov, jud. Brașov.
I.P.J. Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr. 28, mun. Brașov, jud. Brașov
Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, str. Major Cranța nr. 32, mun. Brașov, jud. Brașov.
Serviciul de Telecomunicații Speciale, www.sts.ro, tel. 021.20.22.590, 021.20.22.591 email avize.reglementari@stsnet.ro.
Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Brașov, str. Michael Weiss nr. 22, mun. Brașov, jud. Brașov.

d.4) Studii de specialitate:

☒ Suport (ridicare) topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970 recepționat din punct de vedere tehnic de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Brașov.

☐ Raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente.

OCPI Brașov, str. Zizinului, nr. 46A, cod poștal 500414, Brașov, jud. Brașov

e) ☒ Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie), conf.O.U.G. 195/2005.

Agencia pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii, nr.3, mun. Brașov, jud. Brașov.

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

☒ Taxă autorizație de construire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 565/2015, republicat conform HCL nr. 659/2015 și conform HCL nr. 4/2016.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.


George Șerban
ȘEF SERVICIU,
ing. Gheorghe Neculoiu
07.01.2020

SECRETAR GENERAL,

Jr. Adriana Goran

ARHITECT ȘEF,

arh. Marilena Manolache

Achitat taxa de 6,09lei, conform chitanței nr. 13000835 din 16.01.2020.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

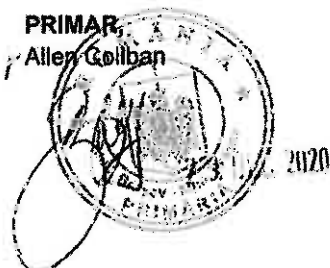
**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 192 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

Allen Coliban



SECRETAR GENERAL,

Jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF

arh. Marilena Manolache

Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

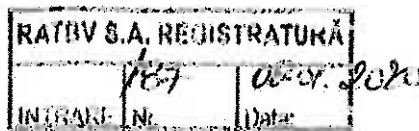
Tehnoredactat: Ana-Maria Roșu
Ex: 2/23.12.2020

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de 1,83 lei, conform Chitanței nr. 13005879 din 17.12.2020.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 30.12.20

ROMÂNIA
Județul Brașov
Primăria Municipiului Brașov



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 3945 din 18.12.2019

În scopul: Amplasare și bransament electric stații de reîncărcare rapidă pentru autobuze electrice

Ca urmare a cererii adresate de ¹ **MUNICIPIUL BRAȘOV** prin RATBV S.A., cu sediul ²⁾ în Brașov, str. Hărmanului nr. 49, telefon/fax: 0268334678, e-mail ratbv@ratbv.ro, înregistrată la nr. 115319 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în Județul Brașov, localitatea Brașov, str. 13 Decembrie -zona capăt de linie mijloace transport în comun, identificat prin ³⁾ extras CF 122778, plan de situație,

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

☒ intravilan

☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate: conform CF 122778.

☐ domeniul privat

a) persoană fizică:

b) persoană juridică:

☒ domeniul public al municipiului Brașov

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: teren amenajat cap linie RAT Brașov, conform AC nr. 977/2011- Amenajare stație – capăt de linie pentru mijloacele de transport în comun;

2.2. Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: CA1- subzonă centrală constituită;

2.3. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.4. Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local cu privire la zona în care se află imobilul: se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform HCL nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

3.1. Conform „Actualizare PUG Brașov”, aprobat cu HCL nr. 144/2011, în termen de valabilitate: subzona centrală constituită.

3.2. Funcțiunea de stație călători RAT.

3.3. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.4. Infrastructură de transport:

a). Accese pietonale: str. 13 Decembrie.

b). Accese carosabile: str. 13 Decembrie.

c). Locuri de parcare: -.

3.5. Spații verzi și plantate: -.

3.6. Alte reglementări tehnice:

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

- 3.7. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;
- 3.8. Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;
- 3.9. Documentele necesare emiterii autorizației de construire se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, art.20;
- 3.10. Se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelelor edilitare, conform HCL al Municipiului Brașov, nr. 313/16.06.2005.
- 3.11. Se va respecta Regulamentul de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, aprobat cu H.C.L. nr. 153/31.03.2015;
- 3.12. În cazul afectării unor terenuri private, se vor obține acordurile notariale ale tuturor proprietarilor;
- 3.13. Se va prezenta autorizația de construire (copie) a imobilului care se va brânșa la rețea sau extrasul CF (actualizat) pentru construcția întabulată;
- 3.14. Realizarea de rețele edilitare - în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea supraterană, pe domeniul public; a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de această natură; Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau în nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/construcțiilor și fără afectarea circulației publice; Se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/structuri de această natură. Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare subterane; Pe traseele rețel edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.15. În scopul asigurării calității spațiului public, a protecției mediului și siguranței și sănătății locuitorilor, precum și pentru creșterea gradului de securitate a rețelelor edilitare, în zona drumurilor publice situate în intravilanul localităților, lucrările de construcții pentru realizarea/extinderea rețelelor edilitare, inclusiv pentru traversarea de către acestea a drumurilor publice, se execută în varianta de amplasare subterană, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice în vigoare. (art. 18, alin. 2¹ din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.16. Pentru constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile se va livra tot proiectul (parte scrisă și parte desenată) în format electronic vector CAD inclusiv ridicarea topografică în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital (art. 15, lit. b din Legea nr. 350/2001);
- 3.17. La finalizarea lucrărilor (la semnarea procesului verbal de terminare a lucrărilor) beneficiarul are obligația ca să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate – as build. Se va prezenta planul de situație în format electronic vector CAD în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital;
- 3.18. Se va prezenta proiectul de refacere a zonelor afectate de lucrări conform HCL Brașov nr. 313/2005;
- 3.19. Se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991, anexa 1, cap. A II, vizat de OCPI
- 3.21. Cererea pentru emiterea autorizației de construire va fi însoțită de o cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, completată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, ce va fi depusă numai după obținerea autorizației de construire (cererea tip se poate ridica de la C.I.C., postul nr.12).
- taxa de 13,17 lei conform H.C.L. nr. 182/2018 pentru eliberarea acestei autorizații, va fi achitată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, în contul RO74TREZ13121160203XXXXX-beneficiar Municipiul Brașov, CF 4384206;
- 3.22 Conform Legii nr. 50/1991, cap. III – Răspunderi și sancțiuni, art 26 – (1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni: c) aprobarea furnizării de utilități urbane , caumare a executării de lucrări de bransamente și racorduri la rețele, pentru construcții noi, neautorizate;
- 3.23. Se vor respecta prevederile HCL nr. 276/2018 privind reglementări juridice tehnice cu privire la infrastructura stradală cuprinsă în documentațiile de urbanism.
- 3.24. Prelungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru : Amplasare și bransament electric stații de reîncărcare rapidă pentru autobuze electrice

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului.
Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii, nr.3, mun. Brașov, jud. Brașov, conf.OUG195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ D.T.A.C. ☐ D.T.O.E. ☐ D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> canalizare |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie termică |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> telekom |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> U.P.C. România S.R.L. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> transport urban. |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> S.C. Quick - Net S.R.L. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> S.C. Flash Lighting Services S.A. |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> S.C. Orange Romania S.A. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> RDS&RCS S.A. |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vodafone România S.A. | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> STS Brașov (dacă este cazul) |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C.N. „C.F.R.” S.A. Brașov |

Compania Apă Brașov S.A., str. Vlad Tepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.
SDEE Transilvania Sud S.A. — SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 25, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.
Consiliul Local al Municipiului Brașov — Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.
Distrikt Sud Rețele S.R.L., str. Disericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov
S.C. Telekom România Communications S.A. — Compartiment Protecție Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal , mun. Brașov, jud. Brașov.
Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocca, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.
Flash Lighting Services S.A. — P.L. Brașov — str. Grigore Ureche nr. 14

d.1.1) Alte avize și acorduri:

- ☒ **Aviz pentru executarea de lucrări în zona drumurilor publice**
Primăria Municipiului Brașov — Direcția Tehnică, B-dul Eroilor, nr. 6, cod poștal 500007, mun. Brașov, jud. Brașov

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu
- ☐ protecția civilă
- ☐ protecția sănătății populației

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" a Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, mun. Brașov, jud. Brașov
Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, mun. Brașov, jud. Brașov

d.3) Avize / acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- ☐ aviz S.G.A. Brașov
- ☐ aviz Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare (ANIF), Filiala Teritorială Mureș — Olt Superior

- ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Brașov
- ☐ aviz Administrația de Drumuri
- ☐ aviz Poliția Rutieră Brașov – I.P.J. Brașov
- ☐ acord Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – Inspectoratul Județean în Construcții Brașov
- ☐ aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale – Unitatea Militară 0909 București
- ☐ aviz Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Brașov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, str. Maior Craiță nr. 32, mun. Brașov, jud. Brașov.
 Calea Feldioarei, nr. 6A, mun. Brașov, jud. Brașov.
 Primăria Municipiului Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, cod poștal 500007 mun. Brașov, jud. Brașov.
 CNADNR – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, mun. Brașov, jud. Brașov.
 I.P.J. Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr. 28, mun. Brașov, jud. Brașov.
 Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, str. Maior Craiță nr. 32, mun. Brașov, jud. Brașov.
 Serviciul de Telecomunicații Speciale, www.sts.ro, tel. 021.20.22.590, 021.20.22.591 email
 Ministerul Culturii și Cultelor prin Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Brașov, str. Michael Weiss nr. 22, mun. Brașov, jud. Brașov.

d.4) Studii de specialitate:

- ☒ Suport (ridicare) topografic realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970 recepționat din punct de vedere tehnic de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Brașov.
- ☐ Raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente.
- OCPI Brașov, str. Zizinului, nr. 46A, cod poștal 500414, Brașov, jud. Brașov

e) ☒ Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie), conf.OUG 195/2005.
 Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii, nr.3, mun. Brașov, jud. Brașov.

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

- ☒ Taxă autorizare de construire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. 565/2015, republicat conform HCL nr. 659/2015 și conform HCL nr. 4/2016.
- Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

George Șanpcaru

18. DEC. 2019

ȘEF SERVICIU,

ing. Gheorghe Neculoiu

18.12.2019

Elaborat: Daniela Martin

Ex. 2/12.12.2019

SECRETAR GENERAL

jr. Adriana Goran

ARHITECT ȘEF,
 arh. Mariana Manolache

13.12

Achitat taxa de: scutit.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 08.01.2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

Nr. 3945 din 15.12.2019

de la data de 15.12.2020 până la data de 17.12.2021.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

Alen Corbuc

SECRETAR GENERAL

jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF

arh. Mariana Manolache

03. DEC. 2020

Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

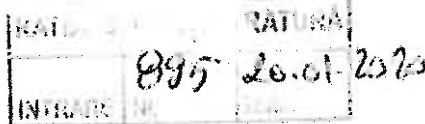
Intocmit:

Andra Neagos

Data prelungirii valabilității: 24.11.2020.

Achitat taxa de scutit lei, conform Chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data _____



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 188 din 16.01.2020

În scopul: Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov;

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice .

Ca urmare a cererii adresate de¹⁾ RATBV S.A., prin director general GEORGE MIHAI CORNEA, cu sediul²⁾ în jud. Brașov, orașul Brașov, Strada Hărmanului nr. 49, telefon/fax 0268334678, e-mail _____ înregistrată la nr. 115307 din 29.11.2019.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Stația de călători RATBV SA – Timiș - Triaș (capăt de linie), identificat prin³⁾, plan de încadrare în zonă, plan de situație, H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 17g din 2005/2007, faza P.U.G., aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

1.1. Imobilul se află situat în:

☒ intravilan

☐ extravilan

1.2. Dreptul de proprietate conform H.C.L. 621/27.11.2015, H.C.L. nr. 231/25.04.2005;

a) persoană fizică: -

b) persoană juridică: RATBV S.A.

1.3. Servituțile care grevează asupra imobilului: -

1.4. Imobilul nu este inclus în zone construite protejate.

2. REGIMUL ECONOMIC

2.1. Folosința actuală: stație RATBV;

Destinația stabilită prin planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate: - parțial M 3b –subzonă mixtă funcțiunile dominante, servicii, comerț, mică producție, depozitare de mici dimensiuni în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate, parțial T 2 - subzona transporturilor feroviare;

2.2. Reglementări ale administrației publice centrale și/sau locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului: -

2.3. Se percep taxe pentru ocuparea domeniului public pentru lucrări de săpătură, conform H.C.L. nr. 182/2018.

3. REGIMUL TEHNIC

„ P.U.G. Brașov - aprobat cu H.C.L. nr. 144/2011” în termen de valabilitate: parțial M 3b –subzonă mixtă funcțiunile dominante, servicii, comerț, mică producție, depozitare de mici dimensiuni în limita zonei de protecție infrastatură căii ferate, parțial T 2 - subzona transporturilor feroviare;

3.1. Echiparea cu utilități edilitare: conform avizelor deținătorilor de rețele edilitare;

3.3. Infrastructură de transport:

a). Accese pietonale: Timiș - Triaș

b). Accese carosabile: Timiș - Triaș

c). Locuri de parcare: -

3.4. Spații verzi și plantate: -

3.5. Alte reglementări tehnice:

3.6. Cererea pentru eliberarea autorizației de construire se va face de către proprietarii tabulari ai imobilului/administratorul de rețea;

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

- 3.7 Documentația tehnică va respecta condițiile din avizele de specialitate;
- 3.8 Documentele necesare emiterii autorizației de construire se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, art.20;
- 3.9 Se va prezenta proiectul de refacere a sistemelor rutiere afectate de săpături pentru instalarea rețelelor edilitare, conform HCL al Municipiului Brașov, nr. 313/16.06.2005.
- 3.10 Se va respecta Regulamentul de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări, aprobat cu H.C.L. nr. 153/31.03.2015;
- 3.11 În cazul afectării unor terenuri private, se vor prezenta extrasele de carte funciară pentru terenurile afectate de lucrări și acordurile notariale ale tuturor proprietarilor tabulari înscrși în acestea;
- 3.12 Se va prezenta autorizația de construire (copie) a imobilului care se va bransa la rețeaua de energie electrică sau extrasul CF (actualizat) pentru construcția întabulată;
- 3.13 Realizarea de rețele edilitare - în vederea păstrării caracterului specific al spațiului urban din intravilanul localităților se interzice montarea supraterană, pe domeniul public, a echipamentelor tehnice care fac parte din sistemele de alimentare cu apă, energie electrică, termoficare, telecomunicații, transport în comun, a automatelor pentru semnalizare rutieră și altele de această natură; Montarea echipamentelor tehnice aferente rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană ori, după caz, în incinte sau în nișele construcțiilor, cu acordul prealabil al proprietarilor incintelor/construcțiilor și fără afectarea circulației publice. Se interzice amplasarea rețelelor edilitare pe stâlpi de iluminat public și de distribuție a curentului electric, pe plantații de aliniament, pe elemente de fațadă ale imobilelor ori pe alte elemente/structuri de această natură; Montarea rețelelor edilitare se execută în varianta de amplasare subterană, fără afectarea circulației publice, cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile și a condițiilor tehnice standardizate în vigoare privind amplasarea în localități a rețelelor edilitare subterane; Pe traseele rețelelor edilitare amplasate subteran se prevăd obligatoriu sisteme de identificare nedistructive, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a poziției rețelelor edilitare în plan orizontal și vertical, în scopul executării lucrărilor de intervenție la acestea (art. 28 din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.14 În scopul asigurării calității spațiului public, a protecției mediului și siguranței și sănătății locuitorilor, precum și pentru creșterea gradului de securitate a rețelelor edilitare, în zona drumurilor publice situate în intravilanul localităților, lucrările de construcții pentru realizarea/extinderea rețelelor edilitare, inclusiv pentru traversarea de către acestea a drumurilor publice, se execută în varianta de amplasare subterană, cu respectarea reglementărilor tehnice specifice în vigoare. (art. 18, alin. 2¹ din RGU aprobat prin Hotărârea nr. 525/1996);
- 3.15 Pentru constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale standardizate și compatibile se va livra tot proiectul (parte scrisă și parte desenată) în format electronic vector CAD inclusiv ridicarea topografică în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital (art. 15, lit. b din Legea nr. 350/2001);
- 3.16 La finalizarea lucrărilor (la semnarea procesului verbal de terminare a lucrărilor) beneficiarul are obligația ca să prezinte Direcției Arhitect Șef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, procesul verbal al lucrărilor ascunse și traseul real al rețelei executate – as build. Se va prezenta planul de situație în format electronic vector CAD în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, în format dxf, dgn sau GIS pe suport digital;
- 3.17 Se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991, anexa 1, cap. A II, vizat de OCPI ;
- 3.18 Cererea pentru emiteria autorizației de construire va fi însoțită de o cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, completată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, ce va fi depusă numai după obținerea autorizației de construire (cererea tip se poate ridica de la C.I.C., postul nr.12).
- taxa de 13,17 lei conform H.C.L. nr. 182/2018 pentru eliberarea acestei autorizații, va fi achitată de către furnizorii de utilități respective pentru fiecare instalație/beneficiar, în contul RO74TREZ13121160203XXXXX-beneficiar Municipiul Brașov, CF 4384206;
- 3.19 Conform Legii nr. 50/1991, cap. III – Răspunderi și sancțiuni, art. 26 – (1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni: c) aprobarea furnizării de utilități urbane, ca urmare a executării de lucrări de bransamente și racorduri la rețele pentru construcții noi neautorizate;
- 3.20 Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 276/30.05.2018, ce stabilește reglementările juridice și tehnice cu privire la infrastructura stradală cuprinsă în documentațiile de urbanism;
- 3.21 Prelungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înaintea expirării acestuia.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru :

Obținere AC pentru asigurarea infrastructurii necesare încărcării autobuzelor electrice care vor opera în transportul în comun de călători din municipiul Brașov.

Amplasare și bransament electric – Stație de încărcare pentru autobuze electrice

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agencia pentru Protecția Mediului Brașov, str. Politehnicii nr 3, Brașov, conf.O.U.G. 195/2005.

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

☐ **D.T.O.E.**

☐ **D.T.A.D.**

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism.

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☐ ☒ alimentare cu apă

☐ ☒ alimentare cu energie electrică

☐ ☒ gaze naturale

☐ ☐ STS Brașov.

☐ ☒ CN – CFR – suc. Brașov.

☐ ☐ S.C. Quick - Net S.R.L.

☐ ☐ S.C. Orange Romania S.A..

☐ ☐ Vodafone România S.A.

☐ ☒ canalizare

☐ ☒ alimentare cu energie termică

☐ ☒ telefonizare

☐ ☐ transport urban

☐ ☒ S.C. Flash Lighting Services S.A.

☐ ☒ RDS&RCS S.A.

☐ ☐ S.C. Central Communication S.R.L.

☐ ☐ MD TRUST S.R.L.

Compania Apa Brașov S.A., str. Vlad Tepeș, nr. 13, cod poștal 500092, mun. Brașov, jud. Brașov.
SDEE Transilvania Sud S.A. – SDEE Brașov, str. Pictor Luchian, nr. 26, cod poștal 500193, mun. Brașov, jud. Brașov.
Consiliul Local al Municipiului Brașov – Serviciul Public de Termoficare Brașov, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 23, bl. C7, mun. Brașov, jud. Brașov.
Distrigaz Sud Rețele S.R.L., str. Bisericii Române, nr. 107 A, mun. Brașov, jud. Brașov
S.C. Telekom România Communications S.A. – Compartiment Proiectare Rețea Pasivă Sud, str. Mihail Sadoveanu, nr. 9, cod poștal , mun. Brașov, jud. Brașov.
Digi RCS&RDS, str. N. D. Cocea, nr. 2A, mun. Brașov, jud. Brașov.
Flash Lighting Services S.A. - P.L. Brașov – str. Grigore Ureche nr. 14

d.1.1) Alte avize și acorduri:

☒ **Aviz de principiu pentru executarea de lucrări în zona drumurilor publice**

Primăria Municipiului Braşov – Direcţia Tehnică, B-dul Eroilor, nr. 8, cod poştal 500007, mun. Braşov, jud. Braşov

d.2) Avize şi acorduri privind:

- ☐ securitatea la incendiu
- ☐ protecţia civilă
- ☐ protecţia sănătăţii populaţiei

Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Jara Bărsel" a Judeţului Braşov, str. Mihai Viteazul nr. 11, mun. Braşov, jud. Braşov
Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Judeţului Braşov, str. Al. I. Cuza nr. 20, mun. Braşov, jud. Braşov

d.3) Avize / acorduri specifice ale administraţiei publice centrale şi/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- ☐ aviz S.G.A. Braşov
- ☐ aviz Administraţia Naţională a Îmbunătăţirilor Funciare (ANIF), Filiala Teritorială Mureş – Olt Superior
- ☐ aviz Comisia de Circulaţie din cadrul Primăriei Municipiului Braşov
- ☐ aviz Administraţia de Drumuri
- ☐ aviz Poliţia Rutieră Braşov – I.P.J. Braşov
- ☐ acord Inspectoratul de Stat în Construcţii – ISC – Inspectoratul Judeţean în Construcţii Braşov
- ☐ aviz Serviciul de Telecomunicaţii Speciale – Unitatea Militară 0909 Bucureşti
- ☐ aviz Ministerul Culturii şi Cultelor prin Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional Braşov

Sistemul de Gospodărire a Apelor Braşov, str. Major Cranja nr. 32, mun. Braşov, jud. Braşov.

Calea Feldioarei, nr. 6A, mun. Braşov, jud. Braşov.

Primăria Municipiului Braşov, b-dul Eroilor, nr. 8, cod poştal 500007, mun. Braşov, jud. Braşov.

CNADNR – Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri Braşov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, mun. Braşov, jud. Braşov.

I.P.J. Braşov, str. Nicolae Titulescu, nr. 28, mun. Braşov, jud. Braşov.

Sistemul de Gospodărire a Apelor Braşov, str. Major Cranja nr. 32, mun. Braşov, jud. Braşov.

Serviciul de Telecomunicaţii Speciale, www.sts.ro, tel. 021.20.22.590, 021.20.22.591 email: avize.reglementari@stsnet.ro.

Ministerul Culturii şi Cultelor prin Direcţia Judeţeană pentru Cultură, Culte şi Patrimoniu Cultural Naţional Braşov, str. Michael Weiss nr. 22, mun. Braşov, jud. Braşov.

d.4) Studii de specialitate:

☒ **Suport (ridicare) topografic realizat în coordonate în sistemul naţional de referinţă Stereo 1970 recepţionat din punct de vedere tehnic de către Oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară Braşov.**

☐ Raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenţie la construcţii existente.

OCPI Braşov, str. Zizinului, nr. 46A, cod poştal 500414, Braşov, jud. Braşov

e) ☒ Punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului (copie), conf.O.U.G. 195/2005.

Agencia pentru Protecţia Mediului Braşov, str. Politehnicii, nr.3, mun. Braşov, jud. Braşov.

f) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

☒ **Taxă autorizaţie de construire conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare şi HCL nr. 565/2015, republicat conform HCL nr. 659/2015 şi conform HCL nr. 4/2016.**

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



ŞEF SERVICIU,
ing. Gheorghe Neculoiu

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Goran

ARHITECT ŞEF,
arh. Marilena Manolache

Elaborat: ing. Mihaela Băţoman
Ex. 2/30.12.2019

Achitat taxa de 609 lei, conform chitanţei nr. 13000840 din 16.11.2020

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data _____

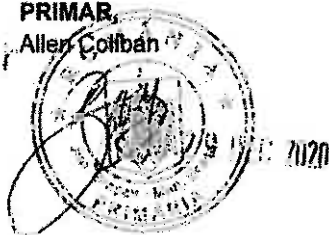
În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism
Nr. 188 din 16.01.2020**

de la data de 16.01.2021 până la data de 15.01.2022

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
Allen Colbăn



SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

/Șef Serviciu: ing. Gheorghe Neculoiu

Tehnoredactat: Ana-Maria Roșu
Ex: 2/23.12.2020

Data prelungirii valabilității: _____

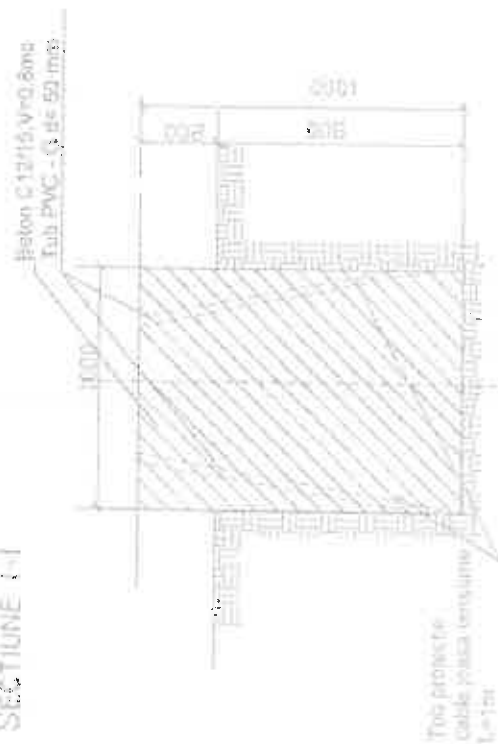
Achitat taxa de 1,83 lei, conform Chitanței nr. 13005880 din 17.12.2020.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data 30.12.2021

Detaliu pralament stani de incarcare rapida

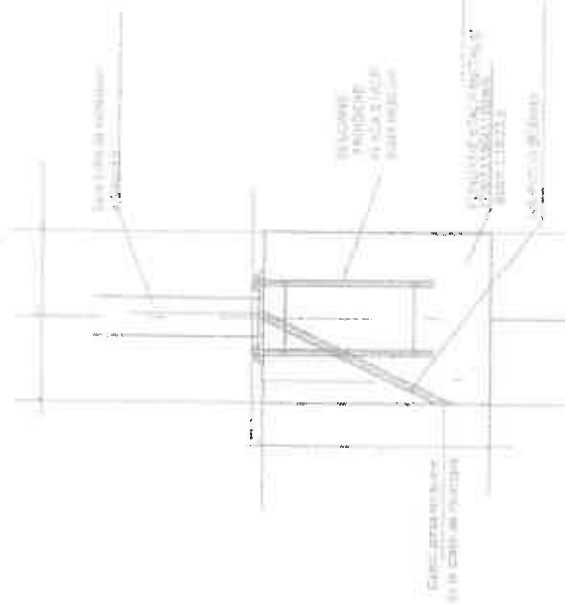


SECTIONE I-I



Tub protectie
cablu placa ceramice
L=1m

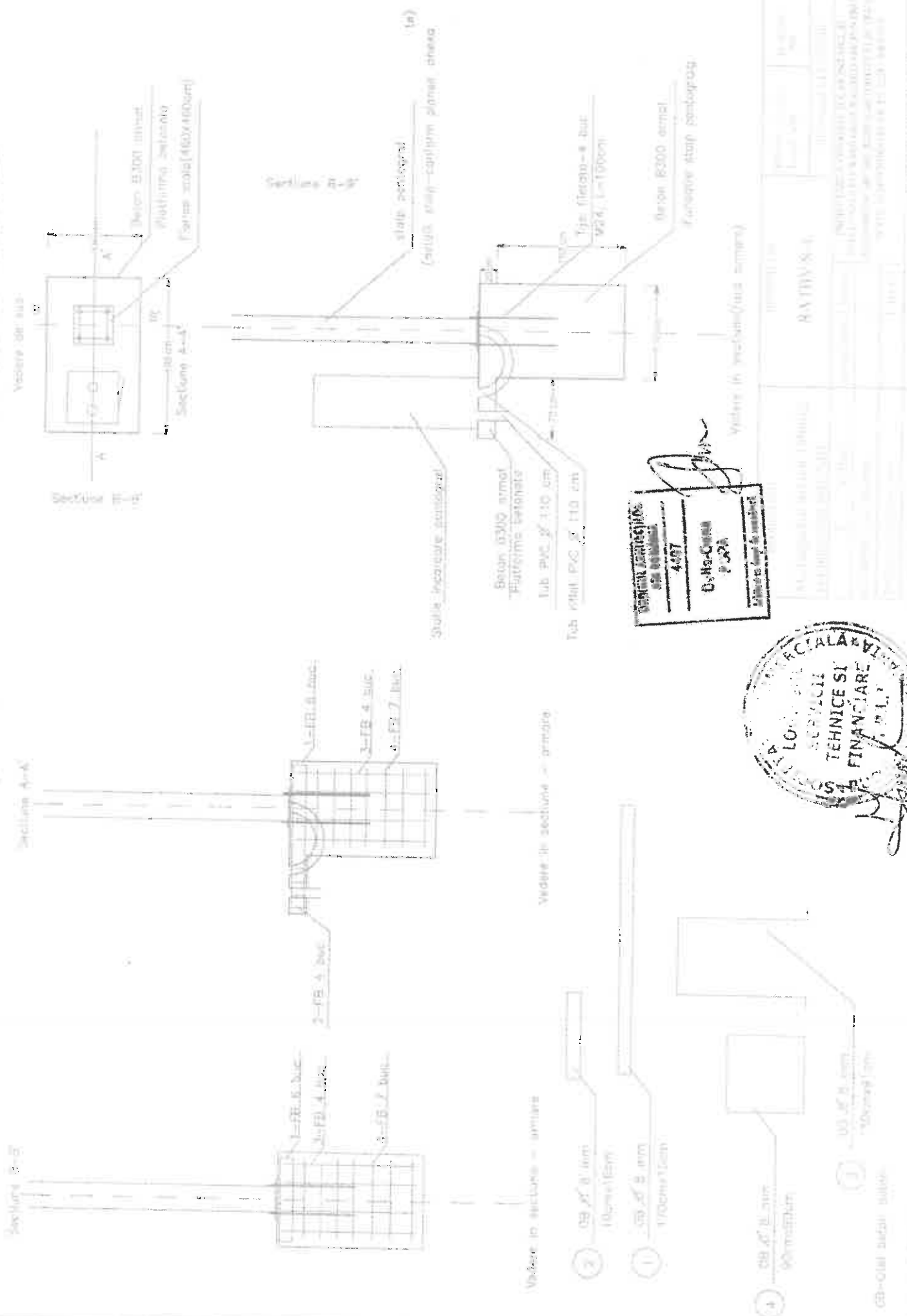
Fundatie stalp metallic alimentare autobuze electrice



SOCIETATEA LOGI-SOL SERVICE S.R.L.	
CUI: 1497	
Denumire: LOGI-SOL SERVICE S.R.L.	
Adresa: BUCURESTI, ROMANIA	

SOCIETATEA LOGI-SOL SERVICE S.R.L.	
CUI: 1497	
Denumire: LOGI-SOL SERVICE S.R.L.	
Adresa: BUCURESTI, ROMANIA	

Profil stâlp metalic cu întregir pentru alimentare autobuze electrice



4597
 D. H. G. G. G.
 P. 224
 1000mm



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

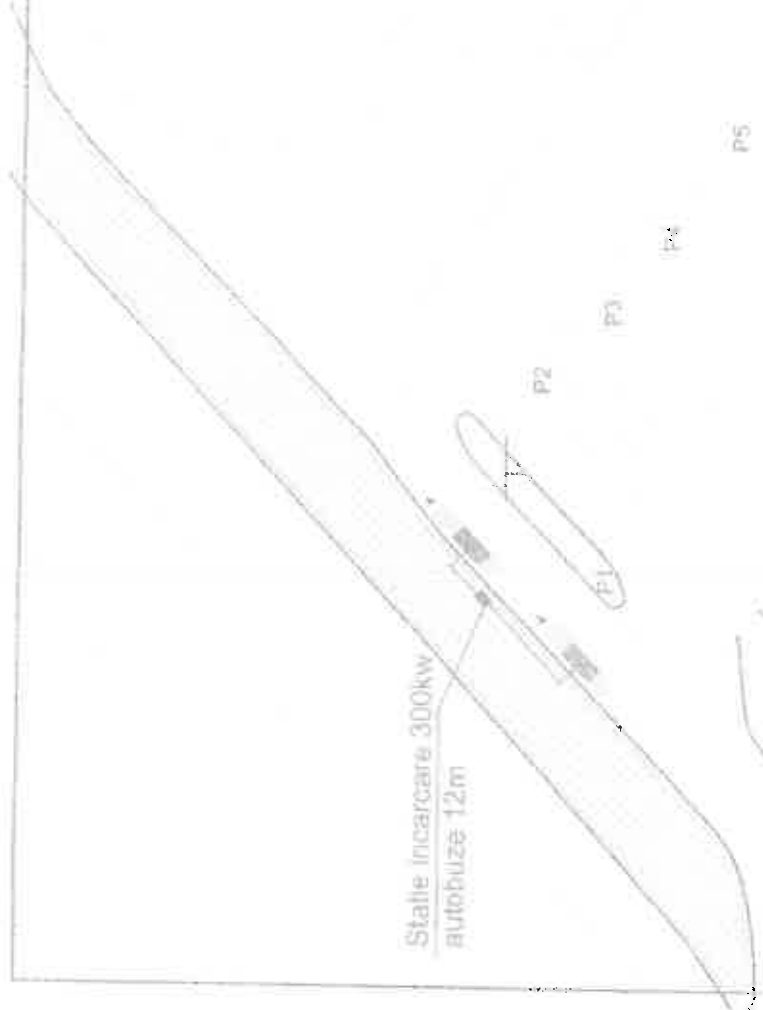
4497

CADASTRU IMMOBILIAR
 JUDEȚUL BUCUREȘTI
 4497
 Buletinul
 PCDA
 Atestat cu date în raport cu



PLAN SITUATIE
 Statia STADION MUNICIPAL

- Statie de incarcare positionata pe spatiul verde adiacent benzii 1 de acces dinspre sensul giratoriu
- 2 contactori positionati pe spatiul verde mentionat, pe partea stanga in raport cu directia de deplasare a autobuzelor

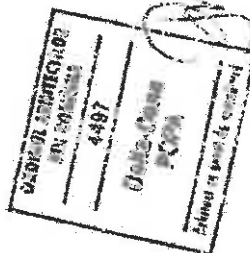


PROIECTUL 1587		HUT/15/10/10/10	
SC Locomotivelor si Troleibuzelor		HUT/15/10/10/10	
Tehnologia SRL			

CADASTRU IMMOBILIAR
 JUDEȚUL BUCUREȘTI
 4497
 Buletinul
 PCDA
 Atestat cu date în raport cu

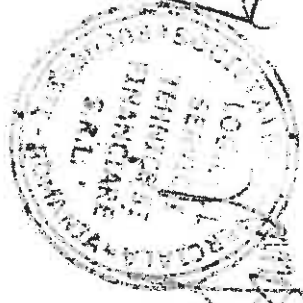
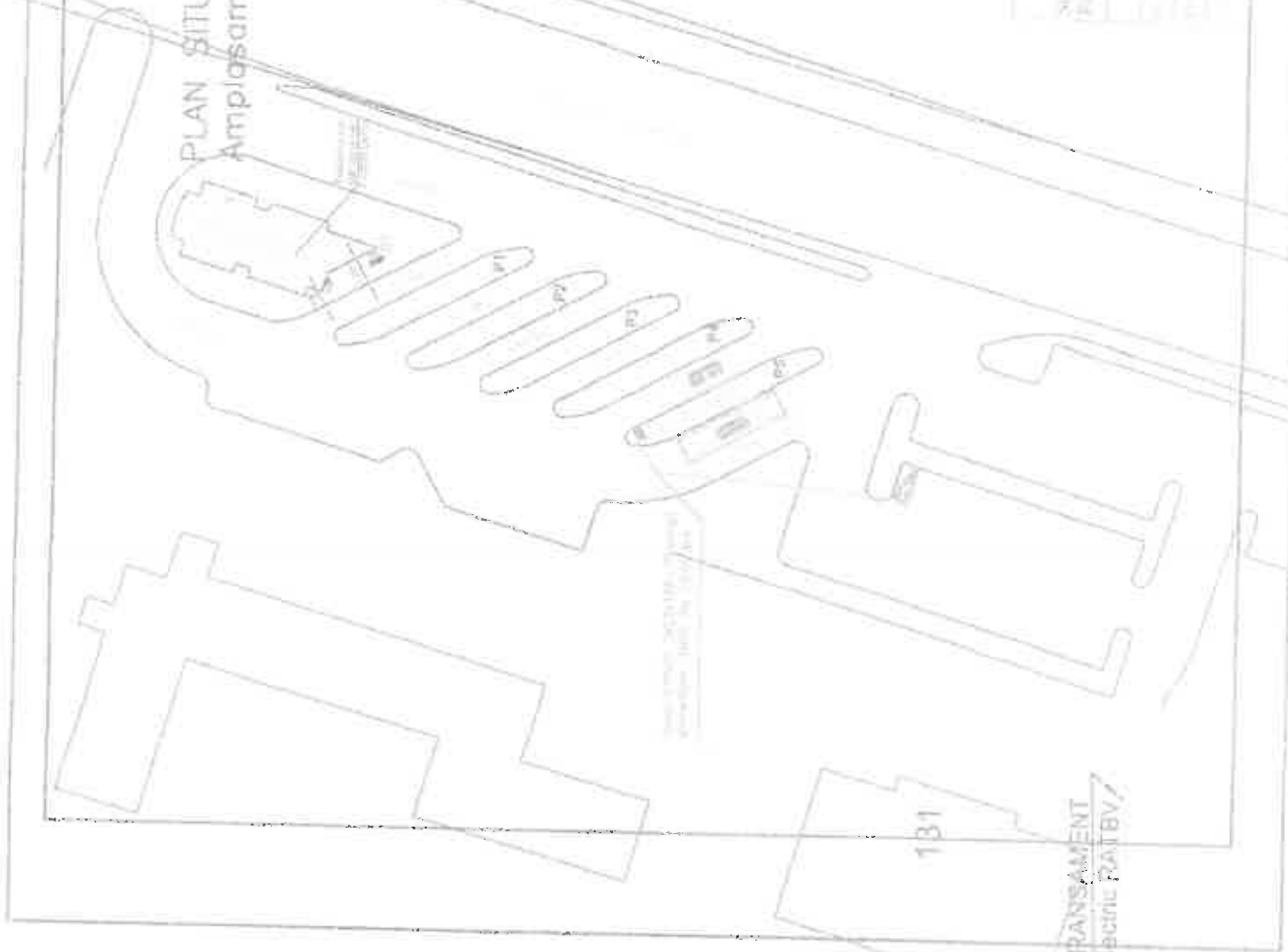
Statia RULMENTUL

2 contacti pozitionati pe refugiu cu 2 brate
stanga dreapta



131

PLAN SITUATIE - Statia Rulmentul - Cap linie
 Amplasament Statie incarcare autobuze electrice



Stampa de aprobare a proiectului de amenajare a teritoriului urban (P.A.T.U.)

Proiectant: *[Signature]*

Verificat: *[Signature]*

4487

10/11/2007

PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT
SECTIA DE PROIECTARE SI CONSTRUCTII	SECTIA DE PROIECTARE SI CONSTRUCTII	SECTIA DE PROIECTARE SI CONSTRUCTII
PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT
PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT

[Signatures]

TRANSAMENT
 INCALZIRE RATAV

GARA BRASOV

PLAN SITUATIE Statio GARA BRASOV

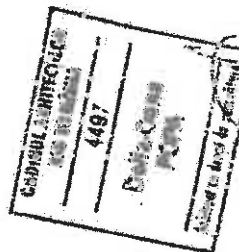


DIAGRAMA DE TRANDAFORI
SERVICIU FINANCIAR
BUCURESTI

DIAGRAMA DE TRANDAFORI
SERVICIU FINANCIAR
BUCURESTI

[Handwritten signature]

PLAN SITUATIE - Statia Timis Tria

Amplasament Statie Incarcare autobuze electrice 12 m

Statie Incarcare 150
autobuze 12 m

Strada Timis Tria

20 - bloc 20 M

20 A

Statie Incarcare 180 kw
autobuze 12 m

Statia RATV Timis Tria

18



Consiliul Judetean Timis
4497
Data: 15.05.2010
Scrie la nr. 10/2010

PROIECTANT SC Proiectat Serviciu Tehnic al Primariei Tria	INGENIER RATV SA	PROIECTANT Data: 15.05.2010 Scrie la nr. 10/2010
---	---------------------	--

2 contactari pozitionati pe refugiu cu 2 brate
stanga dreapta

644
 SERVICI
 ECONOMICI
 FINANCIARE
 S.R.L.
 BOMANTA

WEDNESDAY APRIL 27 1966
 4497
 1966
 1966

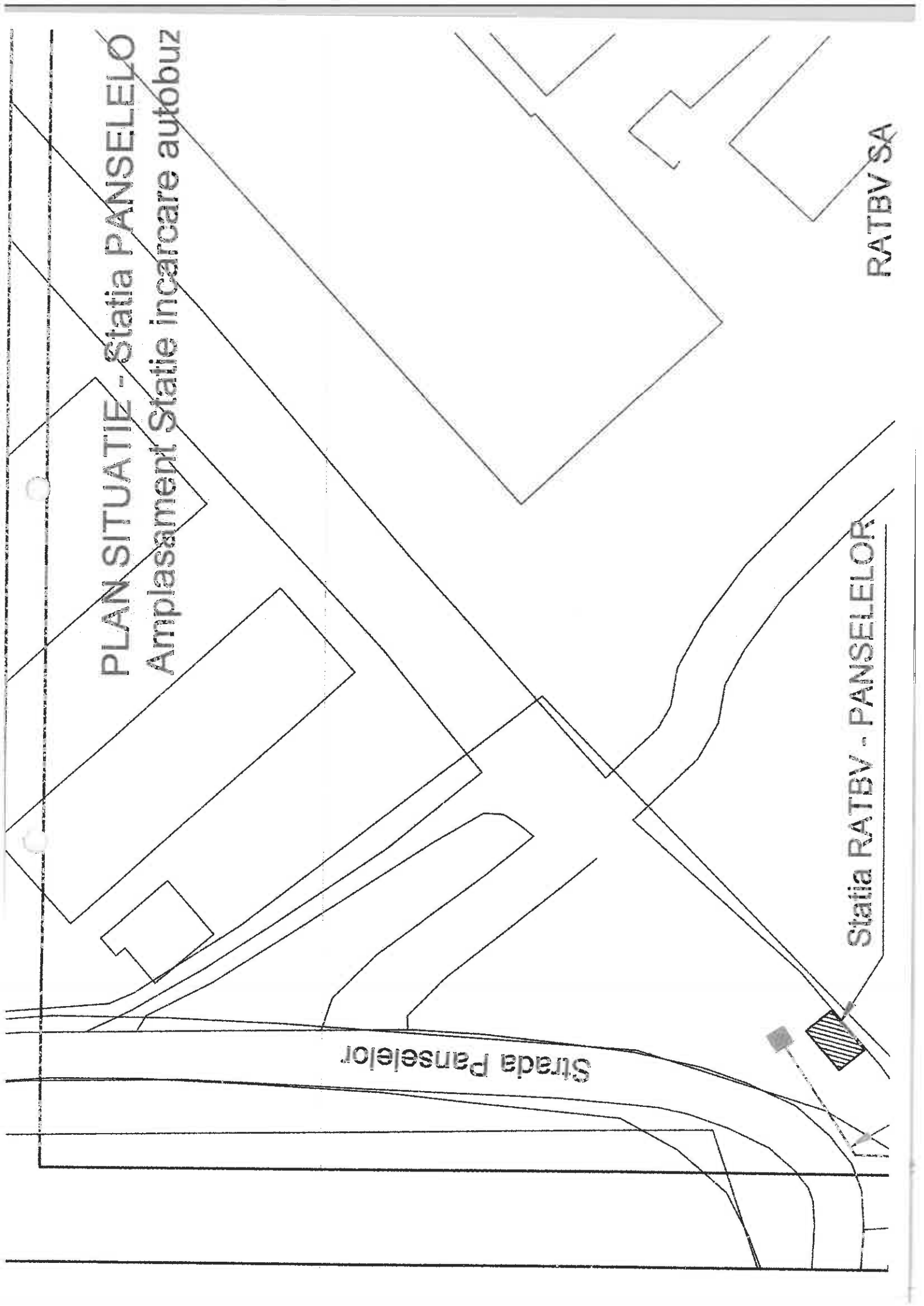
附

PLAN SITUATIE - Statia PANSELELO
Amplasament Statie incarcare autobuz

Strada Panselelor

Statia RATBV - PANSELELOR

RATBV SA



SECTIUNEA – FORMULARE

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contractul având ca obiect: **„Bransamente electrice stații de încărcare autobuze electrice”-platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice întocmire documentații tehnice** în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară în concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]*
[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - € depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
 - € nu depunem Ofertă Alternativă.
[Se bifează opțiunea corespunzătoare]
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

.....

.....

(denumire/oferte ofertant)

ANEXA 1 la Formularul de oferta

Propunerea financiara va cuprinde:	Preț fără TVA
Servicii de proiectare	
Execuție lucrări	
Asistență tehnică	

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrări având ca obiect:
„Branșamente electrice stații de încărcare autobuze electrice”-platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice - platformă pentru stațiile de încărcare a autobuzelor electrice întocmire documentații tehnice”

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA GORAN - Secretar al U.A.T. Brașov
5. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciu Contencios
6. FLORIANA DANIELA LALA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
7. ADRIANA NECȘULESCU - Consilier juridic, Serviciu Contencios
8. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
9. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
10. DOINA IAMANDII - Inspector, Serviciul Investiții
11. IERINA ZAVATE - Consilier, Serviciul Investiții
12. DELIA MIHALCEA - Inspector, Serviciul Investiții
13. ERZSEBET LASZLO - Inspector, Serviciul Investiții
14. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
15. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget, CFP
16. MARIA OPREA - Șef Serviciu Buget-CFP
17. VIORICA CRISTOLOVEAN - Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
18. LILIANA MAVRODIN - Inspector, Serviciul Financiar - Contabilitate
19. CRISTINA IULIA RACOVITA - Șef Serviciu Achiziții Publice
20. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
21. DRAGOS NEAGU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
22. ANNA-MARIA TOFAN - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
23. VIORICA MADAR - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
24. CLAUDIA FEKETE - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
25. LAURA-MARIA DUMITRU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
26. AURA STĂNCIULEASA - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice